

《厚生労働大臣の定める揭示事項》

当院では次の施設基準の届出を行っております。

令和7年4月1日

(1) 基本診療料の施設基準

(項目名)	(対象病棟)	(項目名)	(対象病棟)
認知症治療病棟入院料1	(1病棟)	外来・在宅ベースアップ評価料(Ⅰ)	
精神病棟入院基本料15対1	(2A、2B、4、5病棟)	入院ベースアップ評価料19	(1、2A、2B、3、4、5、6病棟)
精神科急性期治療病棟入院料2	(6病棟)	精神科入退院支援加算	(1、2A、2B、3、4、5、6病棟)
精神療養病棟入院料	(3病棟)	精神科身体合併症管理加算	(1、2A、2B、4、5、6病棟)
療養環境加算	(2A、2B、4、5病棟)	依存症入院医療管理加算	(6病棟)
看護配置加算	(2A、2B、4、5病棟)	患者サポート体制充実加算	(1、2A、2B、3、4、5、6病棟)
看護補助加算1	(2A、2B、4、5病棟)	後発医薬品使用体制加算3	(2A、2B、4、5病棟)
精神科応急入院施設管理加算	(2A、2B、4、5、6病棟)	精神科救急搬送患者地域連携受入加算	(1、2A、2B、3、4、5病棟)

※ 精神科救急搬送患者地域連携受入加算は、受入が発生した場合のみ、加算の対象となります。

(2) 入院時食事療養について

当院では、入院時食事療養(Ⅰ)の届出を行っており、管理栄養士によって管理された食事を適時(夕食は午後6時以降)適温で提供しています。

(3) 看護職員の配置について

- 1病棟では、1日に9人以上の看護職員(看護師、准看護師)及び、8人以上の看護補助者が勤務しております。

また、看護職員1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 9人以内です。
(夕方17時～深夜1時)60人以内です。
(深夜1時～朝9時) 60人以内です。

看護補助者1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 10人以内です。
(夕方17時～深夜1時)60人以内です。
(深夜1時～朝9時) 60人以内です。
- 2A、4、5病棟では、1日に12人以上の看護職員が勤務しております。

また、看護職員1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 8人以内です。
(夕方17時～深夜1時)30人以内です。
(深夜1時～朝9時) 30人以内です。
- 2B病棟では、1日に9人以上の看護職員(看護師、准看護師)が勤務しております。

また、看護職員1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 9人以内です。
(夕方17時～深夜1時)23人以内です。
(深夜1時～朝9時) 23人以内です。
- 3病棟では、1日に12人以上の看護要員(看護師、准看護師及び看護補助者)が勤務しております。

また、看護要員1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 8人以内です。
(夕方17時～深夜1時)30人以内です。
(深夜1時～朝9時) 30人以内です。
- 6病棟では、1日に10人以上の看護職員(看護師、准看護師)及び、5人以上の看護補助者が勤務しております。

また、看護職員1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 8人以内です。
看護補助者1人当たりの受け持ち数は、(朝9時～夕方17時) 24人以内です。
(夕方17時～深夜1時)24人以内です。
(深夜1時～朝9時) 24人以内です。

※ 看護職員の配置は、各病棟にも揭示をしております。

(3) 特掲診療料の施設基準

- 精神科作業療法

○ 精神科デイ・ケア「大規模なもの」

○ 精神科ショート・ケア「大規模なもの」
- 医療保護入院等診療料

○ 薬剤管理指導料

○ CT撮影及びMRI撮影
- クラウン・ブリッジ維持管理料(歯科)

○ CAD/CAM冠(歯科)

(4) 入院診療計画、院内感染防止対策、医療安全管理体制について

令和7年4月1日

当院では、入院の際に医師をはじめとする関係職員が共同して、患者さんに関する診療計画を策定し、7日以内に文書によりお渡ししています。また、厚生労働大臣が定める院内感染防止対策、医療安全管理体制の基準を満たしております。

(5) 明細書発行体制について

当院では、医療の透明化や患者さんへの情報提供を積極的に推進していく観点から、領収証の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しております。また、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方についても、希望される方については、明細書を無料で発行することと致しました。発行を希望される方は、会計窓口にてその旨お申し付けください。なお、明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されるものですので、その点をご理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合、その代理の方への発行も含めて、明細書の発行を希望されない方は、会計窓口にてその旨お申し出ください。

(6) 当院の勤務医師

【 常勤医師 】			【 非常勤医師 】		
(役職)	(診療科目)	(氏名)	(役職)	(診療科目)	(氏名)
理事長	精神科	高野 照起	院長補佐	精神科	高野 善博
院長	精神科	高野 悟史		精神科	岡 有香
副院長	精神科	林 宣之		精神科	中川 明彦
	精神科	角井 治朗		精神科	小林 佳代
	精神科	松田 隆志		精神科	小畔 将之
				精神科	辻 明里
				精神科	横谷 尚紀
				精神科	高田 恭輔
				放射線科	
				内科	佐藤 守男
				内科	小池 翠
				内科	白石 貫馬
				内科	下野 竜生
				内科	寺川 拓弥
				内科	笹垣 美明
				皮膚科	原田 正
				皮膚科	石神 光雄
				歯科	中道 哲

(7) 保険外負担に関する事項

当院では、紙おむつ代、証明書・診断書料などにつきまして、その利用日数、使用量、利用回数に応じた実費のご負担をお願いしております。
※ その他、入院中に保険対象外の費用が発生した場合には、その内容をご説明の上、費用のご負担を頂く事があります。

＜保険外負担項目＞

□ おむつ代（種類： 布おむつ、紙おむつ、パット）	1枚	180 円
□ おむつ定期代	1月	29,700 円
□ 衣類リースA（種類： 病衣、下着、靴下、タオル）	1セット	275 円
□ 各種衣類リース個別料金：	病衣 55 円 、 下着 55 円 、 靴下 55 円 、 タオル 110 円 、 オムツカバー	190 円
□ 衣類リースC（種類： 病衣 ）	1セット	55 円
□ 冬用リース（種類： トレーナー ）	1セット	125 円
□ 洗濯設備使用料	1日	35 円
□ 衣類洗濯委託料	1日	95 円
□ 入浴用品費	1日	35 円
□ 事務管理費（伝表購入の場合）	1日	105 円
□ 事務管理費（定期出金の場合）	1日	85 円
□ 寝具破損費用（各寝具破損価格については受付窓口にてご確認ください）	各種	500 ～ 4,720 円
□ 理・美容料（利用メニューについては受付窓口にてご確認ください）	各種	500 ～ 4,500 円
□ 各種診断書等の文書料（各種診断書料の詳細については受付窓口にてご確認ください）	各種	1,100 ～ 5,500 円
□ 診察券再発行手数料	1回	100 円